

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze Al. Niepodległości 36, 65-042
Zielona Góra**
(pełna nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZADANIE PN.:

Projekt i wykonanie materiałów promocyjnych.

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Pełnym przedmiotem zamówienia jest wykonanie załącznika nr 1 i nr 2.

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 29 maja 2013 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) cena – 60%.
- b) doświadczenie – 40% (maksymalnie 4 zrealizowane usługi za ostatnie 2 lata, na kwotę min. 15.000 zł brutto – każda 1 referencja - stanowić będzie 10 % tj. 10 pkt).

Ilość referencji	1	2	3	4
Ilość punktów	10	20	30	40

Ilość zrealizowanych usług musi zostać potwierdzona referencjami lub protokołami z wykonania usługi.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. nr 3,
- 2) zaparafowany wzór umowy – zał. nr 4,

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~dotyczy~~ dostawy*/usługi*/roboty budowlanej* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
- 3) cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę, ~~dotyczy~~ dostawę, ~~robotę~~ budowlaną* jest obowiązująca przez okres ważności umowy* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, oraz spełniającą wymagane warunki zamawiającego (jeśli będą określone w zaproszeniu)*

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) należy ją złożyć e-mailem na adres: sekretariat@rops.lubuskie.pl

- 2) w tytule należy umieścić nazwę wykonawcy z dopiskiem „oferta na wykonanie materiałów promocyjnych zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2”
- 3) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty :

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.04.2013 r., do godz. 15.30** na adres e-mailowy zamawiającego, tj. sekretariat@rops.lubuskie.pl
- 2) Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie zostanie uwzględniona.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu r., o godz. w siedzibie zamawiającego
tj.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Tatiana Janiak, Wydział Polityki Społecznej tel. 68 32-31-886 – dotyczy załącznika nr 1.
Grażyna Rembowska, Wydział Polityki Społecznej tel. 68 32-31-887 – dotyczy załącznika nr 2.
(imię i nazwisko, nazwa komórki organizacyjnej, nr tel.)

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

Umowa musi uwzględniać wszystkie aspekty złożonej propozycji cenowej.*

18.04.13
DYREKTOR
REGIONALNEGO OŚRODKA...
POLITYKI SPOŁECZNEJ
(data i podpis zamawiającego)
Jakub Piosik

Załącznik do zapytania ofertowego:

- Nr 1 szczegółowy opis zamówienia,
- Nr 2 szczegółowy opis zamówienia,
- Nr 3 wzór oferty,
- Nr 4 projekt umowy.

* niepotrzebne skreślić/wpisywać, jeżeli dotyczy